

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови
Черкаської обласної ради



В.П. Тарасенко

(Розпорядження голови
Черкаської обласної ради
від 19.06.2017 № 190-р
у редакції розпорядження
голови Черкаської обласної ради

від 18.03.2019 № II8-р)

СТАТУТ

УМАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО МУЗИЧНОГО УЧИЛИЩА ІМ. П. Д. ДЕМУЦЬКОГО

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. УМАНСЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. П.Д. ДЕМУЦЬКОГО (далі – Училище) є галузевим вищим навчальним закладом, що проводить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступеня молодшого спеціаліста, здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для потреб галузі культури України, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення

2. Статут Училища розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

3. УМАНСЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. П.Д. ДЕМУЦЬКОГО створено відповідно до наказу Міністерства культури УРСР від 30.05.1963 № 166. Відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 13.05.1988 № 133 Училищу присвоєно ім'я Порфирія Даниловича Демуцького.

Статут викладено у новій редакції у зв'язку з приведенням його у відповідність до норм чинного законодавства України.

4. Засновником Училища є Черкаська обласна рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

5. Засновником делеговано окремі повноваження Департаменту культури та взаємозв'язків з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), яке є органом управління в межах та обсягах визначених чинним законодавством України, цим Статутом та відповідним договором.

6. Училище підконтрольний та підзвітний Засновнику та Департаменту.

7. Повне найменування Училища українською мовою:

УМАНСЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ
ІМ. П.Д. ДЕМУЦЬКОГО.

8. Місцезнаходження юридичної особи: 20300, Україна, Черкаська область, м. Умань, вул. Садова, 25,
телефон: (04744) 3-36-50
електронна пошта: uomu1963@ukr.net

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УЧИЛИЩА

9. Училище в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, рішеннями,

розпорядженнями голови Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту та цим Статутом.

10. Училище є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах державної казначейської служби України, банківських установах, власну круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

11. Училище несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України. Цивільна правоздатність Училища виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов'язків.

12. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 12.06.2018, протокол № 130 (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2018 № 662) Училище має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста з напрямку 02 "Культура і мистецтво" зі спеціальності 025 "Музичне мистецтво".

Училище акредитоване із вказаної спеціальності (Сертифікат про акредитацію серія КК № 24006611 від 19.10.2018) і має право видавати випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

13. До предмету діяльності Училища в межах отриманої ліцензії входить:

1) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

2) забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;

3) забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

4) забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з вищою освітою;

5) підготовка молоді до самостійної професійної і концертно-творчої діяльності;

6) спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

7) методична, концертна діяльність;

8) отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;
 9) проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів, конференцій, симпозіумів;

10) розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;

11) встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном;

12) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості.

14. Училище має право здійснювати інші види діяльності для забезпечення статутних завдань, які не заборонені чинним законодавством.

15. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється після отримання у встановленому порядку ліцензії.

16. Училище несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

1) дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про культуру", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших законодавчих актів України у сфері освіти, культури та інших напрямків діяльності;

2) дотримання державних та галузевих стандартів освіти;

3) безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;

4) дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, приватними особами;

5) дотримання фінансової дисципліни;

6) соціальний захист учасників освітнього процесу.

17. Акредитоване з певного напрямку (спеціальності) Училище має право видавати державний диплом про вищу освіту з цього напрямку (спеціальності) за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

18. Училище для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4) формувати штатний розпис;

5) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

8) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

10) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

13) брати участь у роботі міжнародних організацій;

14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

15) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

17) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Училища;

18) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

19) створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, навчальні, методичні, наукові центри, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

19. Училище зобов'язане в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

20. Училище зобов'язане:

1) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

5) забезпечувати ефективне використання придбаного обладнання;

6) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

7) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до вимог чинного законодавства;

8) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

21. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Училища чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Училища, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Училища;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) брати участь в об'єднаннях громадян;

11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники на ряду з існуючими мають інші права, передбачені законами та цим Статутом.

Науково-педагогічні працівники Училища мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Училища зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (спеціалізацією), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися статуту Училища, законів, інших нормативно-правових актів.

22. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Училищі.

Особи, які навчаються у Училищі, мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Училища;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Училища у порядку, передбаченому статутом Училища;
- 7) участь у науково-дослідних, пошукових, творчих роботах, виставках, конференціях, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 8) участь у заходах з освітньої, наукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10) участь у громадських об'єднаннях;
- 11) участь у діяльності органів громадського самоврядування Училища, відділень, педагогічної ради Училища, органів студентського самоврядування;
- 12) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 13) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 14) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 15) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у Училищі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 16) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) безоплатне проходження практики в установах та закладах згідно із законодавством;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

22) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

23) оскарження дій органів управління Училища та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

24) особи, які навчаються у Училищі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;

25) особи, які навчаються у Училищі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

23. За рішенням загальних зборів учасників Училища, рішенням зборів трудового колективу в межах їх повноважень педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права і обов'язки, які визначаються колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Училища:

1) на оздоровлення можуть видаватися санаторно-курортні путівки за рахунок коштів соціального страхування;

2) гарантування свободи організації і діяльності трудового колективу, проведення загальних зборів трудового колективу;

3) працівникам Училища надаються компенсації і пільги при службових відрядженнях та в інших випадках, передбачених законодавством.

24. Мова навчання у Училищі визначається відповідно до Конституції України та Закону України "Про засади державної мовної політики".

25. Втручання органів державного управління в фінансово-господарську та інші види діяльності Училища допускається лише у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

26. Навчально-виховний процес в Училищі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Залучення осіб, що навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в навчально-виховному процесі.

МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УЧИЛИЩА

27. Училище є галузевим вищим навчальним закладом, що проводить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступеня молодшого спеціаліста, здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для потреб галузі культури України, має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

28. Метою основної діяльності Училища є надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста з напрямку 0202 "Мистецтво" зі спеціальності 5.020205 "Музичне мистецтво".

29. Основними завданнями Училища є:

- 1) впровадження на високому рівні освітньої діяльності, яке забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраною ними спеціальністю;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, мистецької, культурно-виховної та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього, культурного і духовного рівня громадян;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків та впровадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки та культури;
- 9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

30. Училище в основу своєї діяльності покладає загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як академічна свобода, демократія, вільний вибір тощо. Діяльність Училища провадиться на принципах: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління Училища та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

СТРУКТУРА УЧИЛИЩА

31. Структурні підрозділи Училища створюються відповідно до законодавства і цього Статуту та головних завдань діяльності Училища і діють згідно з окремими положеннями, що розробляються Училищем і затверджуються наказами директора Училища.

32. Структурними підрозділами Училища є відділення Училища, циклові (предметні) комісії, школа педагогічної практики, бібліотека, тощо.

Училище має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законодавством.

33. Відділення – структурні підрозділи училища, що об'єднують начальні групи зі спеціальності "Музичне мистецтво". Відділення створюються рішенням директора Училища, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

34. Циклова (предметна) комісія – структурний навчальний методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, створюються рішенням директора за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Училища терміном на один навчальний рік.

Основними структурними підрозділами є:

1) циклові (предметні) комісії:

- гуманітарних та соціально-економічних дисциплін;
- фортепіано;
- оркестрових струнних інструментів;
- оркестрових духових та ударних інструментів;
- народних інструментів;
- хорового диригування;
- теорії музики;
- спів;
- спеціалізованого фортепіано;
- загального фортепіано.

2) інші структурні підрозділи Училища (навчально-методичні кабінети, бібліотека, читальна зала, лабораторії, музична майстерня, концертна зала, клас-музей ім. П. Д. Демуцького, спортивна зала, їдальня, бухгалтерія, відділ кадрів, тощо) функціонують відповідно до окремих Положень, які розробляються та затверджуються директором Училища, на підставі законодавства України.

35. Училище може мати в своїй складі підготовче відділення ліцензоване Міністерством освіти і науки України, методичні, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі творчі центри та майстерні, видавництва, клінічні бази, комп'ютерні центри та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

36. Училище може мати в своїм складі заклади культурно-просвітницького спрямування, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації, діяльність яких не заборонена законодавством України.

37. Училище може створювати навчальні підрозділи, що надають платні послуги.

38. Всі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників цих підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить базовому вищому навчальному закладу.

39. Училище може створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонено законодавством:

- курси підготовки абітурієнтів до вступу в Училище;
- музичну школу для обдарованих дітей, тощо.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УЧИЛИЩА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ УЧИЛИЩА

40. Управління Училищем здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників, органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

41. Управління Училищем здійснюється Засновником, галузеве управління здійснюється Департаментом відповідно до договору, безпосереднє керівництво роботою Училища здійснює директор, який несе відповідальність за результатами роботи перед Засновником, Департаментом та трудовим колективом.

42. Призначення на посаду директора та звільнення його з посади проводиться за рішенням сесії Черкаської обласної ради. Призначення директора Училища здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства України та відповідних рішень обласної ради.

43. При призначенні директора Училища з ним укладається контракт терміном на 5 років, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, оплата праці, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

44. Директор Училища повинен бути громадянином України, мати вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років; стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, вільно володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

45. Не може бути призначено на посаду директора Училища особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) є близькою особою або членом сім'ї керівників, які відповідно до статутних документів здійснюють управління Училищем, а саме Черкаської обласної ради та Департаменту культури та взаємозв'язків з громадськістю Черкаської обласної державної адміністрації.

46. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Училища.

Департамент оголошує конкурс на заміщення посади директора Училища не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

У разі дострокового припинення повноважень директора Училища, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Департамент протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Училища приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Училища і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить до Училища для голосування кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту та Закону України "Про вищу освіту".

47. Директор Училища обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України "Про вищу освіту".

Брати участь у виборах директора Училища мають право:

1) кожен педагогічний штатний працівник Училища;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Училища повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

48. У разі, якщо жоден з претендентів на посаду директора Училища не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (50 відсотків від голосів осіб, які мають право брати участь у виборах), проводиться другий тур

виборів.

До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду директора коледжу не набрав 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів, які мають право брати участь у виборах не набрав 50 відсотків голосів осіб, до проведення нових виборів Департамент вносить подання щодо призначення обласною радою, на умовах контракту, виконуючого обов'язки директора Училища на строк не більше ніж два роки.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах Черкаська обласна рада укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її призначення.

49. Директор Училища в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Училища;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Училища, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Училища доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Училища перед Засновником та Департаментом;
- 5) користується майном та розпоряджається коштами Училища;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Училищі;
- 11) відраховує з Училища та поновляє на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Училища;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Училища і студентів, громадських організацій, які діють у Училищі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Училища, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Училища і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Училища правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

50. Директор Училища відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності у Училищі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

51. Директор Училища щороку звітує перед Засновником, Департаментом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища.

52. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Училища.

53. Директор Училища відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

54. Директор Училища може бути звільнений з посади Засновником, у тому числі, у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Училища та умов контракту.

Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Училища – загальних зборів трудового колективу – не менш як половиною статутного складу вченої ради Училища. Рішення про відкликання директора Училища приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Училища.

55. Після виходу на пенсію з посади директора Училища особа, яка працювала на посаді керівника навчального закладу не менш як 10 років підряд, може бути призначена Почесним директором за рахунок власних надходжень Училища.

56. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади директором Училища відповідно до чинного законодавства за погодженням з органом Державної казначейської Служби України за місцем обслуговування бюджетної установи після погодження з Департаментом.

Головний бухгалтер повинен мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж бухгалтерської роботи за професіями керівників нижнього рівня: для магістрів – не менше 2 років, для спеціалістів – не менше 3 років.

57. Для вирішення основних питань діяльності Училища директор створює робочі та дорадчі органи.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна та атестаційна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

58. Адміністративна рада:

- 1) працює під керівництвом директора;
- 2) склад адміністративної ради визначається наказом директора. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, методист, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, начальник штабу цивільного захисту, голова профкому.
- 3) засідає не менше одного разу на місяць для обговорення підсумків роботи за попередній період, оперативного вирішення невідкладних питань навчально-виховної та господарсько-фінансової роботи;
- 4) розглядає питання поліпшення якості підготовки фахівців, розвитку Училища, діяльності його структурних підрозділів, організації виконання рішень органів управління освітою, колективного договору, конференцій, педагогічної ради, розробки та виконання перспективних та поточних планів роботи Училища, фінансово-господарської діяльності тощо;
- 5) організовує планування роботи;
- 6) організовує роботу дорадчих органів;
- 7) проводить заходи, спрямовані на національно-патріотичне виховання студентів;
- 8) організовує та контролює профорієнтаційну роботу серед молоді.

Основні функції адміністративної ради:

- 1) оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Училища;
- 2) розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- 3) виконання Правил внутрішнього розпорядку Училища;
- 4) вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників Училища.

59. Для організації прийому студентів до Училища створюється приймальна комісія.

Приймальна комісія.

- 1) працює під головуванням директора;
 - 2) розробляє згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України правила прийому до Училища;
 - 3) координує діяльність підрозділів Училища, що займаються профорієнтацією молоді;
 - 4) організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Училища;
 - 5) здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
 - 6) контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб по забезпеченню організації і проведення прийому студентів;
- планує та проводить роботу, приймає рішення у відповідності до Положення про приймальну комісію Училища.

Функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженим директором. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора у відповідності з Положенням.

60. Атестаційна комісія:

1) утворюється, планує та проводить роботу, приймає рішення у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

2) працює під головуванням директора.

61. Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Училища.

Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", Статутом Училища, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Черкаської обласної ради, Департаменту та іншими нормативними документами, які стосуються діяльності Училища.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Училища.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- 1) реалізація державної політики з питань освіти;
- 2) розгляд основних питань діяльності Училища;
- 3) організація діяльності педагогічного колективу на вдосконалення освітнього процесу;
- 4) забезпечення якості підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- 5) удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної науки, культури та перспектив їх розвитку;
- 6) підвищення методичного та фахового рівнів викладачів Училища.

Педагогічна рада створюється наказом директора Училища у термінім на один рік.

Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, методиста Училища, завідувача навчально-виробничою практикою, голів предметних (циклових) комісій, викладачів, практичного психолога, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування Училища: голови студентської ради Училища, студентських деканів відділень.

Головою педагогічної ради Училища є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Функції педагогічної ради Училища:

- 1) заходи щодо виконання Училищем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про

підготовку молодших спеціалістів;

2) план роботи Училища на рік, план дій національно-патріотичного виховання студентів, плани роботи відділень, бібліотеки, методичного кабінету, перспективний план розвитку Училища та зміцнення його матеріальної бази;

3) стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Училищі;

4) удосконалення форм і методів навчання;

5) стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи предметних (циклових) комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

6) стан організації практики в Училищі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

7) питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Училищі;

8) питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Училища, розвиток їх творчої ініціативи;

9) питання впровадження у навчально-виховний процес досягнень освіти, науки, передового педагогічного досвіду;

10) стан навчально-методичної роботи викладачів і студентів;

11) рекомендації до друку й апробації підручників та посібників, розроблених викладачами Училища;

12) стан профорієнтаційної роботи в Училищі;

13) питання стану охорони праці, збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

14) питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;

15) підсумки семестрових, державних екзаменів, державної підсумкової атестації, захисту дипломних робіт, педагогічної практики, поточного, атестаційного контролю;

16) пропозиції щодо призначення іменних та персональних стипендій, нагородження студентів;

17) питання переведення студентів на наступний курс, випуску із Училища та відрахування студентів;

18) питання замовлення та видачі дипломів, свідоцтв та атестатів;

19) питання співпраці з іншими вищими навчальними закладами;

20) бюджет Училища, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

Засідання педагогічної ради проводиться не рідше, ніж один раз на два місяці. Обов'язкові засідання педагогічної ради перед початком і після завершення навчального року. Участь у засіданнях педагогічної ради обов'язкова для всіх викладачів і є часткою їх педагогічної діяльності.

Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням після всебічного обговорення питань.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 50 % присутніх членів педради. Засідання вважається правомірним, якщо на

ньому присутні не менше двох третин членів педради.

Рішення педагогічної ради затверджуються наказами директора Училища

Педагогічна рада може створювати навчально-методичну раду, творчі групи та об'єднання викладачів для аналізу, розв'язання та розробки пропозицій із питань змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, методичної та інших видів діяльності Училища..

62. Методична рада – дорадчий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайятих у навчально-виховному процесі: заступники директора, методист, голови предметних (циклових) комісій, завідуючий бібліотекою. Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

Функції методичної ради:

1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

2) видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

3) постійне вивчення і широке впровадження передового досвіду викладачів Училища та інших навчальних закладів.

63. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності вищого навчального закладу директор Училища має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, студентську тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються педагогічною радою Училища.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

64 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

65. Порядок скликання і прийняття рішень зборів трудового колективу.

Делегати зборів трудового колективу обираються терміном на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів.

Збори є виборним органом. Статутний склад зборів визначається на момент обрання нового складу зборів кількістю штатних працівників Училища з розрахунку: від кожних 10 штатних педагогічних працівників 3 делегати; від кожних 10 штатних осіб навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу 1 делегат. За посадами делегатами зборів є: директор, заступники директора, голова профспілкового комітету.

66. Не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу становлять педагогічні працівники Училища, які працюють у закладі на

постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

67. Збори трудового колективу коледжу скликаються не рідше одного разу на рік (серпень-вересень). Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою: адміністрації, профспілкового комітету, не менше третини делегатів зборів, не менше $\frac{1}{4}$ штатних працівників Училища. Збори трудового колективу Училища вважаються правомірними, якщо в них бере участь не менше двох третин делегатів від їх статутного складу.

68. Загальні збори трудового колективу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Училища Статут Училища чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або педагогічної ради Училища питання про дострокове припинення повноважень директора Училища;
- 4) затверджують правила внутрішнього розпорядку Училища і Колективний договір;
- 5) розглядають інші питання діяльності Училища.

69. Делегати зборів трудового колективу обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на збори від структурних підрозділів визначаються директором і профспілковим комітетом відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно із чинним штатним розписом. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами зборів. Делегати зборів від структурних підрозділів, обираються зборами трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти.

Структурні підрозділи можуть на добровільних засадах об'єднуватися для проведення спільних зборів і делегування представників за спільною квотою (при цьому на повні квоти балотуються лише представники відповідного структурного підрозділу).

70. Кандидатури делегатів зборів висувуються гласно простою більшістю голосів, ухвалюються більшістю голосів за результатами таємного голосування.

71. На період повноважень зборів (три роки) обирається постійно діюча президія зборів у складі голови зборів, його заступника та секретаря, директора Училища і голови профспілкового комітету Училища.

Голова зборів входить до складу педагогічної ради Училища за посадою.

72. Робочими органами зборів при її проведенні є: президія; мандатна комісія; лічильна комісія; секретаріат.

73. Порядок роботи і проведення зборів регулюється Положенням про збори трудового колективу Училища.

74. Органом громадського самоврядування інших структурних підрозділів є збори їх трудових колективів. Склад, порядок роботи та функції

зборів визначаються положенням про структурний підрозділ.

75. У Училища та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Училища.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Училища.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Училища. Усі студенти, які навчаються в Училищі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

76. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом коледжу та положенням про студентське самоврядування Училища.

77. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

78. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення Училища.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (студентські деканати, студентська рада, тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Училища.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два роки.

З припиненням особою навчання в Училищі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Училища.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".

79. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Училища у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та Статутом Училища;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-пошукової роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Училищі;

6) делегують своїх представників до робочих, дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Училища, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та положенням про студентське самоврядування Училища.

80. За погодженням з органом студентського самоврядування Училища приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Училищі і за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Училищі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) затвердження правил внутрішнього розпорядку Училища в частині, що стосується осіб, які навчаються.

81. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування в Училищі, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

82. Адміністрація Училища не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

83. Директор Училища забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

84. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені педагогічною радою в Училища в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих в Училищем від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування в Училища. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством України.

85. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

86. До виключної компетенції Черкаської обласної ради відноситься:

1) затвердження статуту Училища та внесення змін до нього за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Училища (загальні збори трудового колективу);

2) укладання контракту з керівником Училища, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту";

3) дострокове розірвання контракту із керівником Училища за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Училища з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Училища та умов контракту;

4) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

5) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Училищу;

6) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Училища;

7) заслуховування звітів керівника про роботу Училища;

8) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Училища;

9) інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

87. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Училища.

МАЙНО ТА КОШТИ УЧИЛИЩА

88. Майно Училища є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, управління якою здійснює Черкаська обласна рада та закріплюється за ним на праві господарського відання відповідним договором і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без рішення Засновника та вищого колегіального органу самоврядування Училища, крім випадків, передбачених законодавством.

89. Здійснюючи право господарського відання, Училище використовує закріплене за ним майно, у тому числі для провадження господарської діяльності.

90. Відносини між Училищем і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України, цим Статутом та договором.

91. Матеріально-технічна база Училища включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Училища.

92. Будівлі, споруди і приміщення Училища повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

93. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Училища здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

94. Джерелами формування майна та фінансування Училища є:

- 1) майно, передане Засновником;
- 2) бюджетні асигнування;
- 3) кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;
- 4) кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Училищем на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- 5) доходи від надання в оренду споруд, обладнання;
- 6) гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- 7) надходження від збереження коштів у банківських установах;
- 8) інші не заборонені законодавством джерела.

95. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Училищем на праві господарського відання, несе Училище.

96. Збитки, завдані Училищу внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку,

визначеному чинним законодавством.

97. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

98. Майно Училища підлягає страхуванню у запровадженому законом порядку.

99. Земельні ділянки передаються Училища у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

100. Училище у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Училища та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших працівників Училища та осіб, які навчаються Училищі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

11) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур.

101. Захист майнових прав Училища здійснюється у порядку

визначеному чинним законодавством України. Вилучення у Училища його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, яке ним використовується, здійснюється у випадках, передбачених законами України.

102. Училище є неприбутковим закладом, що утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є Департамент.

103. Власні надходження Училища, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Училища, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Училища на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Училища і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Училища.

104. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Училища для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оподатковуються згідно з діючим законодавством.

105. Доходи (прибутки) Училища або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Училища (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

106. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Училища, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

107. До кошторису Училища включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

108. Кошти, отримані Училищем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів та використовуються для виконання статутних завдань.

109. Училище відповідно до законодавства та статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

110. Платні освітні та інші послуги надаються Училищем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

111. Училище має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

112. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Училища, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту Училища.

113. Платні освітні та інші послуги надаються Училищем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

114. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Училищем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між Училищем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

115. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Училищем в національній валюті.

Училище має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

116. Оплата праці в Училищі здійснюється згідно з чинним законодавством.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Училища, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства, Положення про преміювання працівників Училища.

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

117. Училище самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

118. Училище здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів про що звітує перед Департаментом.

119. Порядок обігу документів в Училищі, його філії, та інших структурних підрозділах встановлюється директором Училища.

120. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

121. Річний звіт по операціях та баланс складаються в Училищі у строки, визначені законодавством і мають бути подані на затвердження загальним зборам учасників Училища.

122. Директор та головний бухгалтер Училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

123. Аудит діяльності Училища здійснюється згідно з чинним законодавством.

124. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

125. Рішення та діяльність Училища, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Училища підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Училища та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

126. Бюджет Училища, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

127. Статут та інші документи Училища, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет вищого навчального закладу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Училища.

128. Училище в обов'язковому порядку публікує на веб-сайті:

- 1) кошторис Училища на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;

4) штатний розпис на поточний рік.

ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ УЧИЛИЩА, ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО

129. Статут Училища за поданням загальних зборів трудового колективу Училища, погоджується Департаментом, затверджується Засновником і реєструється відповідно до норм чинного законодавства України.

130. Училище має право вносити пропозиції за поданням загальних зборів трудового колективу щодо змін та доповнень до Статуту. При цьому вони повинні бути погоджені Департаментом, затверджені Засновником і зареєстровані відповідно до норм чинного законодавства України.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧИЛИЩА

131. Припинення діяльності Училища відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації та проводиться відповідно до рішення Черкаської обласної ради, згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням господарського суду.

132. У разі реорганізації Училища вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

133. Реорганізація чи ліквідація Училища не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Училищі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновника.

134. Працівникам Училища, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

135. У разі припинення діяльності Училища кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

136. Ліквідація Училища вважається завершеною, а Училище таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

137. З питань, що не врегульовані Статутом, Училище керується чинним законодавством України.

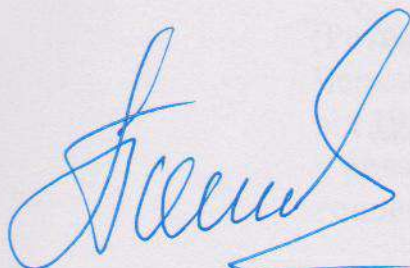
138. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

139. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до

законодавства стає таким, що йому суперечить, Черкаська обласна рада застосовує норми, передбачені чинним законодавством України, та вносить відповідні зміни до Статуту.

140. Усі інші питання діяльності Училища регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату



Б. Паніщев

ПОГОДЖЕНО

в.о. директора Департаменту
культури та взаємозв'язків з
громадськістю Черкаської
обласної державної адміністрації



Л. Говстопят

" " _____ 2019 р.